Gestão do projeto

Objetivos Principais

1. Procura de informação
2. Criação de 6 formulários

* Formulário Principal
* Barra de Tarefas com atalhos
* Menu de acesso a todas as funcionalidades
* Ponto 1
* Formulário Gestão de Promotores
* Barra de tarefas c/ opção de retornar ao menu inicial
* Registo, alteração e acesso aos dados
* Ponto, 4
* Formulário Gestão de Processos
* CRUD (Gestão dos processos)
* Associação dos processos a funcionários
* Barra de tarefas c/ opção de retornar ao menu inicial
* Tempo de duração do processo até à data atual
* Ponto 2, 3, 5
* Formulário Gestão de Projetos
* CRUD (Gestão dos projetos)
* Registo de documentos
* Associação dos projetos a funcionários
* Barra de tarefas c/ opção de retornar ao menu inicial
* Ponto 3 (ligação à gestão de processos), 6, 7, 8, 9
* Formulário Gestão de Pareceres
* Registo de pareceres (aceite/ não aceite e respetivo motivo)
* Barra de tarefas c/ opção de retornar ao menu inicial
* Ponto 9
* Formulário Gestão de Funcionários
* Registo e gestão de funcionários
* Barra de tarefas c/ opção de retornar ao menu inicial
* Ponto 3 (ligação à gestão de processos), 4

1. Verificação e resolução de falhas
2. Criação da base de dados e desenvolvimento das classes
3. Desenvolvimento do relatório simplificado
4. Desenvolvimento do manual de utilização
5. Criação do readme.txt

Notas

- Adicionar a parte do funcionário

* Menu principal
* Pagina login - em que só o adm pode adicionar o novo funcionário
* Gestão de promotores/funcionários – pôr as opções todas no mesmo form, operações CRUD

Objetivos extra:

* Admin adiciona novo funcionário (programa devolve palavra passe)
* Funcionário entra com essa palavra passe, o programa pede para alterar a palavra passe